



Inkomstenbeheer in vogelvlucht

- Met inkomstenbeheer worden de inkomsten van cliënt ontvangen op de beheerrekening. Vanaf de beheerrekening worden de vaste lasten betaald en er worden vanaf de beheerrekening betalingen naar de leefgeldrekening gedaan.
- Het bovenstaande conform een budgetplan dat wordt afgestemd met cliënt.
- Uitgaven kunnen alleen hoger zijn dan inkomsten als hierdoor geen schulden ontstaan.
- Rekeningen van andere banken dan ABN AMRO blijft de cliënt zelf beheren.

Dit reglement geeft in een aantal artikelen een beschrijving van hoe Inkomstenbeheer wordt uitgevoerd door Bewindvoering Holland (BH).

Bij ondertekening van de overeenkomst inkomstenbeheer wordt één exemplaar van dit reglement door cliënt per pagina geparafeerd voor gezien.

Artikel 1: Algemene bepaling

- Het inkomstenbeheer wordt uitgevoerd volgens wettelijke regels zoals vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek en voorts regelingen zoals beschreven in dit reglement.

Artikel 2: Budgetplan

- Binnen vier maanden na de aanvang van het inkomstenbeheer stelt BH een budgetplan op. Hierin staan al de inkomsten en uitgaven van de cliënt. Met inkomsten wordt bedoeld: salaris, uitkering, voorlopige teruggaaf inkomstenbelasting enz. Met uitgaven wordt bedoeld: huisvestingslasten, verzekeringen, vervoerskosten, abonnementen, huishoudgeld (leefgeld), eventuele aflossingsregelingen en reserveringen.
- Bovenstaande inkomsten en uitgaven lopen via de beheerrekening.
- Het budgetplan is een levend document dat wordt aangepast als zich veranderingen voordoen in inkomsten of vaste lasten. In het budgetplan is onder andere te zien hoe hoog het leefgeld is. Een nieuwe versie van een budgetplan wordt daarom naar de cliënt gestuurd.
- Budgetplan wordt gecommuniceerd met cliënt. Cliënt dient akkoord te gaan met budgetplan.

Artikel 3: Informatieverstrekking door cliënt

- Cliënt verstrekt BH alle informatie en documenten die voor inkomstenbeheer noodzakelijk zijn.

Artikel 4: Beheerrekening en Leefgeldrekening.

- Op naam van de cliënt wordt een beheerrekening en een leefgeldrekening geopend bij ABN AMRO.
- De beheerrekening wordt beheerd door BH en hierop komen de inkomsten van cliënt binnen en worden de vaste lasten en leefgeld vanaf betaald.
- De leefgeldrekening wordt beheerd door de cliënt. Er wordt periodiek conform het budgetplan leefgeld naar overgemaakt (meestal wekelijks).

NB: Een cliënt kan een bestaande rekening bij een andere bank dan ABN AMRO als leefgeldrekening gebruiken. Merk op dat dit niet handig is omdat mutaties dan niet binnengehouden kunnen worden door BH en dat cliënt dan zelf een vervangende bankpas bij betreffende bank moet regelen.

Artikel 5: Rood staan

- Op de beheerrekening is roodstand in principe onmogelijk. Alleen bankkosten blijven ook bij negatieve stand afgeschreven worden.
- Op de leefgeldrekening bij ABN AMRO kan een cliënt maximaal EUR 9,99 roodstaan.

Artikel 6: Inkomsten

- Cliënt dient zorg te dragen voor zodanige inkomsten dat BH in staat is de betalingen voor vaste lasten en leefgeld te verrichten conform het budgetplan.

Artikel 7: Betaling uitgaven

- De uitgaven van rechthebbende worden uitgevoerd conform het opgestelde budgetplan.
- Bij betaling zal er prioriteit gegeven worden aan huisvestingslasten, noodzakelijke verzekeringen, huishoudgeld en kosten van BH.

Artikel 8: Correspondentie na ondertekening Inkomstenbeheer overeenkomst

- BH verzoekt alle organisaties waar cliënt 'zakelijke' betrekkingen mee heeft, om al de toekomstige correspondentie rechtstreeks naar BH te zenden.
- Cliënt zorgt dat alle zakelijke correspondentie (bijvoorbeeld de rekening van een bedrijf, een brief van de uitkeringsinstantie enz.) die toch nog binnenkomt wordt doorgestuurd naar BH, zodat BH in gelegenheid wordt gesteld om een goed inkomstenbeheer te blijven voeren.

Artikel 9: Privacy

- De gegevens van de cliënt worden opgenomen in de administratie van BH.
- Deze gegevens worden alleen gebruikt en verstrekt aan derden, als dit in belang van de cliënt is of dit voortvloeit uit de aard van de werkzaamheden van BH. Onbevoegden krijgen geen inzicht in deze gegevens.
- BH is aangemeld bij College Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 10: Kosten Inkomstenbeheer

- De tarieven van inkomstenbeheer zijn gerelateerd aan de tarieven die een professionele bewindvoerder in rekening mag brengen voor een standaard bewind.
- Per maand: 85 % van het tarief van een standaard bewind.
- Intake: 50 % van het tarief van een intake bewindvoering
- Afsluiten dossier: het tarief van het afsluiten van een bewind dossier.
- Tarieven voor bewindvoering worden jaarlijks aangepast door het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Artikel 11: Ontbinden en opzegging Inkomstenbeheer overeenkomst

De inkomstenbeheer overeenkomst wordt ontbonden als:

- Cliënt komt te overlijden;
- Cliënt na uitspraak kantonrechter beschermingsbewind krijgt;
- Cliënt de overeenkomst inkomstenbeheer heeft opgezegd. Opzegtermijn is 1 maand, dus in januari opzeggen betekent dat overeenkomst in ieder geval t/m februari doorloopt;
- Cliënt zich niet aan dit reglement houdt door bijvoorbeeld verplichtingen aan te gaan waardoor goed Inkomsten beheer niet mogelijk is.

Artikel 12: Inzicht cliënt in zijn financiën

- Cliënt kan via de website van www.bewindvoeringholland.nl inloggen in zijn dossier.
- Hij/zij ziet dan al de mutaties op de beheerrekening en op de leefgeldrekening als deze laatste ook bij ABN AMRO is.
- Heeft cliënt geen internet dan wordt er maandelijks een overzicht per post gestuurd met de mutaties op de beheerrekening.
- Het is ook mogelijk dat de cliënt afschriften van de beheer- en leefgeldrekening en leefgeldbankpassen rechtstreeks van ABN AMRO ontvangt.

Artikel 13: Standaard werkzaamheden van Inkomstenbeheerder

- Ontvangen inkomsten op beheerrekening en betalen vaste lasten en leefgeld naar leefgeldrekening.
- aanvragen belastingtoeslagen (zorgtoeslag en huurtoeslag).
- verzorgen belastingaangifte box 1.
- aanvragen van eventuele kwijtscheldingen voor de lokale belastingen.
- declareren bij de (zorg)verzekering.
- controleren en betalen van bijdragen voor Zorg met Verblijf of zorg zonder Verblijf.
- beheer verzekeringen (afsluiten en opzeggen in samenwerking met cliënt).

Artikel 14: Bereikbaarheid Bewindvoering Holland voor cliënt

Telefoonnummer: Algemeen nummer: 070-44.44.302

Cliënten met achternaam A t/m K: 070-330.66.83

Cliënten met achternaam L t/m Z: 070-330.66.84

Telefonisch bereikbaar van 11.00 t/m 12.30 en van 14.00 t/m 17.00, behalve op dinsdagmiddag

Mailadres : info@bewindvoeringholland.nl . Mails worden binnen 2 werkdagen beantwoord.

Postadres : Postbus 24085, 2490 AB Den Haag

Artikel 15: Slotbepaling

Dit reglement kan niet in strijd zijn met de wet of enige andere wettelijke bepaling.